

T.C.
ŞARKÖY KAYMAKAMLIĞI
Şarköy Anadolu Teknik Lisesi,
Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi



2015-2019 STRATEJİK PLANI

T.C.
ŞARKÖY KAYMAKAMLIĞI
Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim
Merkezi Müdürlüğü

ŞARKÖY ANADOLU TEKNİK LİSESİ MESLEKİ ve TEKNİK
EĞİTİM MERKEZİ
2015 – 2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır...

K. Atatürk

SUNUŞ



Eğitimdir ki; bir milleti ya hür, müstakil, şanlı ve yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefalete terk eder... (Mustafa Kemal ATATÜRK)

Büyük Atatürk özdeyişinde ifade ettiği anlayış; planlı, sürekli ve kararlı bir anlayışın ifadesidir. Ülkeler eğitime verdiği önem derecesinde büyüktür ve eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşabilirler. Bu nedenle; Şarköy Anadolu Teknik Lisesi Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi 2015-2019 yılları arasında hedeflerini belirlemiş ve bu alanda çalışmalarına hız vermiştir.

Amacımız; çağın ve teknolojinin imkânlarından yararlanarak bilgiye ulaşmanın yollarını öğrenmiş, köküne bağlı ancak gözü daima gelecekte olan, insanlığın kazanımlarını ve evrensel değerlerini özümsemiş, ulusal değerleri benimseyen ve bu değerlere katkı sağlayan bireyler yetiştirmektir.

Stratejik planlama çalışmalarının amacı, Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi olarak yeni teknolojileri bilen, yorumlayan, kullanan, geliştiren ve alanındaki gelişmelere öncülük eden, kendi başına işletmeler kurabilen, yöneten ve elemanlar yetiştiren en az maliyetle en iyi verim elde edebilen, mesleki ve teknik eğitimde tercih edilen, teknolojinin adresi bir okul olmaktır. Sorumluluklarımızı yerine getirirken de kaynaklarımızı daha etkin kullanmayı, paydaşlarımızla yoğun işbirliği içine girmeyi ve onlardan daha fazla destek sağlamayı hedefleyen bu plan, kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan tanıyacak ve vereceğimiz çabaların göstergesi olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen okulumuz idareci, öğretmen ve personeline, yardımlarını her aşamada gördüğümüz okul aile birliğine ve sevgili öğrencilerimize teşekkür borçluyuz.

Barış ELMA
Okul Müdürü

GİRİŞ



Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, planlı okul gelişiminin bakış açısı yapıları ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Stratejik Planlama Ekibi



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikhalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikhalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikhalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
İSTİKLAL MARŞI		6
GENÇLİĞE HİTABE		7
İÇİNDEKİLER		8
TABLOLAR DİZİNİ		9
KURUMUN KİMLİK BİLGİLERİ KURUM KİMLİĞİNİN OLUŞMASI SÜRECİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR		10
A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		11
1.	Amaç	13
2.	Kapsam	13
3.	Yasal Dayanak	13
4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	14
5.	Çalışma Takvimi	16
B. MEVCUT DURUM ANALİZİ		17
1.	Tarihsel Gelişim	19
2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	20
3.	Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
4.	Paydaş Analizi	23
	4.1. İç Paydaşlar	24
	4.2. Dış Paydaşlar	24
	4.3. Paydaş Hizmet Matrisi	25
	4.4. Yararlanıcı Ürün ve Hizmet Matrisi	26
	4.5. Paydaş Önem Etki Matrisi	26
5.	KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	27
	5.1. Kurum içi Analiz	27
	5.1.1. Beşeri Kaynaklar	37
	5.1.2. Teknolojik Kaynaklar	37
	5.1.3. Mali Kaynaklar	39
	5.2. Çevre Analizi	41
	5.2.1. PEST Analizi	41
	5.2.2. Üst Politika Bilgileri	43
	5.3. GZFT(SWOT) Analizi	44
C. GELECEĞE YÖNELİM		46
1.	Misyon	48
2.	Vizyon	48
3.	Temel Değerler ve İlkeler	48
4.	Temalar, Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Tedbirler	52
D. MALİYETLENDİRME		68
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME		71

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Referans Kaynakları.....	13
Tablo 2. Stratejik Plan Üst Kurulu.....	15
Tablo 3. Stratejik Plan Ekibi.....	15
Tablo 4. Çalışma Takvimi.....	16
Tablo 5. Durum Analizi.....	18
Tablo 6. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	20
Tablo 7. Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Ürün-Hizmet Listesi.....	22
Tablo 8. İç Paydaşlar	24
Tablo 9. Dış Paydaşlar.....	24
Tablo 10. Paydaş Hizmet Matrisi.....	25
Tablo 11. Yararlanıcı- Ürün / Hizmet Matrisi.....	26
Tablo 12. Paydaş Önem Etki Matrisi.....	26
Tablo 13. Kurum Bilgileri-Yönetici, Memur ve Yardımcı Hizmetli Durumu.....	27
Tablo 14-15. Kurum Bilgileri-Öğretmen Durumu.....	28
Tablo 15. Personel ödül durumu	31
Tablo 16. Metem Öğretmen Yaş Skalası	31
Tablo 17. Sınıf öğrenci sayıları	31
Tablo 18. Yerleşim Bilgileri.....	32
Tablo 19. Sınıfların Dağılımı.....	32
Tablo 20. Sportif Başarılar, Sosyal ve Kültürel etkinlikler 1	32
Tablo 21. Sportif Başarılar, Sosyal ve Kültürel etkinlikler 2	33

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Organizasyon Yapısı.....	29
Şekil 2. Teşkilat Şeması.....	30
Şekil 3. MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	75

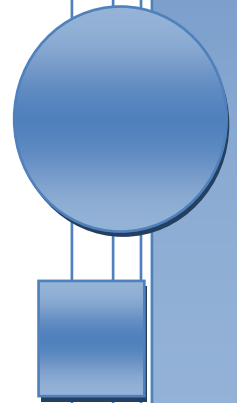
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
Kurum Türü	Ortaöğretim
Kurum Kodu	955581 (Lise)
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 27 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	288
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (282) 518 1528
Kurum Web Adresi	955581@.meb.k12.tr
Mail Adresi	sarkoy.metem@gmail.com (Lise)
Kurum Adresi	Mahalle : Camikebir Posta Kodu : 59800 İlçe : Şarköy İli : Tekirdağ
Kurum Müdürü	Barış ELMA GSM Tel: (505) 708 0487

KURUM KİMLİĞİNİN OLUŞMASI SÜRECİNDE YAPILAN DİĞER ÖNEMLİ ÇALIŞMALAR ve BAŞARILAR

- ✓ Okulumuz internet sitesinin yenilenmesi ve sürekli güncel tutulması
- ✓ Okulumuz ana binasında bulunan Bilişim Teknolojileri sınıfının ek binaya taşınıp yeniden yapılandırılarak yeni bilgisayarların ve projeksiyon cihazının bu bölümün kullanımına sunulması sağlanmıştır.
- ✓ Eğitimde başarıyı arttırmak için sınıfların projeksiyon ile donatılması ve teknolojik imkanlardan en verimli şekilde yararlanılması.
- ✓ Yemekhane, kantin ve okul binasının her gün düzenli olarak temizliğinin sağlanması
- ✓ Öğretmen, öğrenci ve velilerin teknolojik imkânlardan yararlanma noktasındaki olumlu tutumu.
- ✓ Okulumuzdaki bütün birimlerin ekip ruhu anlayışıyla çalışmaları.
- ✓ Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere aktif katılım.
- ✓ Bölgesel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalara katılım gayreti ve alınan başarılar.

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI





STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1. Amaç
2. Kapsam
3. Yasal Dayanak
4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi
5. Çalışma Takvimi

1. AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi'nde 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

3. YASAL DAYANAK

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasa çerçevesini oluşturmaktadır.

Tablo1. Referans Kaynakları

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

4. ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında, okulumuzdaki okul müdürü başkanlığında kadrolu öğretmenlerden oluşan “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Tablo 2. Stratejik Plan Üst Kurulu

S.NO	ADI-SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Barış ELMA	Okul Müdürü	Başkan
2	Alper ŞANSAL	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Ufuk DAĞ	Alan Şefi	Üye
4	Rabia HANCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Uğur KULİŞ	Veli-Yönetim Kurulu	Üye

Tablo 3. Okul Stratejik Plan Ekibi

S.NO	ADI-SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Funda BEKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Duygu GÖKTAŞ	Rehber Öğretmen	Üye
3	Hüseyin KUMRAL	Okul Aile Birliği Temsilci Öğretmeni	Üye
4	Esra DEMİRKOL	Disiplin Kurulu Temsilci Öğretmeni	Üye
5	Gülçin ÇETİN	Veli	Üye
6	Arzu BAĞATARHAN	Veli	Üye

5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tablo 4. Çalışma Takvimi

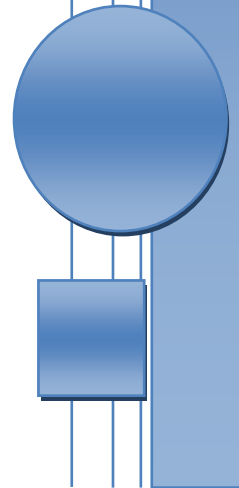
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

	Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
3	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ





B. DURUM ANALİZİ

1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi
3.	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi ve Çevre Analizi

Tablo.5 Durum Analizi

1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2003 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Bünyesinde 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle Anadolu Meslek Programı, Anadolu Teknik-Bilişim Teknolojileri Programı ve Mesleki Eğitim programında Bilişim Teknolojileri, Elektrik- Elektronik Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Muhasebe ve Finansman Alanları vardır. 2007 yılında bünyesinde Anadolu Teknik Lise açılarak, Bilişim Teknolojileri Alanında ilk mezunlarını 2010-2011 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Ayrıca Açık Öğretim Meslek Lisesi kayıtlarını da almaya başlamıştır. Halen eğitim öğretim faaliyetlerine bu alanlarda devam etmektedir. 2005 yılında Mesleki Eğitim Merkezi olarak, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında olan meslek dalları ile ilgili eğitim ve hizmet vermeye başlamıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında, Ortaöğretime Geçiş kapsamında TEOG sınavları ile okulumuzu tercih eden öğrenciler Anadolu Meslek Programına yerleşmişlerdir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı sonunda 9. sınıftan bir üst sınıfa geçmeye hak kazanan ve ilgili yönetmelikteki şartları taşıyan öğrenciler, tercihleri alınarak 10.sınıf Anadolu Teknik Programına geçmişlerdir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de Anadolu Teknik Programı bünyesinde; Bilişim Teknolojileri ile Elektrik/Elektronik Teknolojisi sınıfları bulunmaktadır.

Halen okulumuz bünyesinde; Anadolu Meslek Programı, Anadolu Teknik Programı,, Anadolu Teknik Lisesi ve Mesleki Teknik Eğitim programları ile Çıraklık okulu mevcuttur.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo. 6 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme• Seminerler	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• İşletmelerde Beceri Eğitimi İşlemleri
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Geziler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol, basketbol, Voleybol, Satranç ve Masa Tenisi	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Hizmet alımı işlemleri• Taşınır kayıt işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Ödevler, performans ve proje görevleri• Destekleme ve yetiştirme kursları	FAALİYET ALANI: ÇIRAKLIK EĞİTİMİ
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler	<ul style="list-style-type: none">• Çıraklık iş ve işlemleri

Tablo 7. Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Okul çevre ilişkileri
Personel işleri	Rehberlik
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Çıraklık Eğitimi iş ve işlemleri	Örgün ve yaygın eğitim kurslarının açılması Destekleme ve yetiştirme kursları
Öğrenci, veli ve öğretmene yönelik seminerler	Projeler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun rehberlik hizmetleri, rehber öğretmenimiz ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılarak başarılı sonuçlar almaktadır.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Biz okul olarak çevremizdeki kurum ve kuruluşlarla mezun öğrencilerimiz için istihdam sağlamak amacıyla işbirliği içinde çalışmaktayız. Bu şekilde iş sahibi olmuş birçok öğrencimiz bulunmaktadır. Amacımız meslek liselerinin önem ve önemini vurgulamak üzerine yapılmıştır.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar;

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Hizmet Alanlar (Müşteri): Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.



4.1. İÇ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Kantin İşletmecisi			✓			✓
Mezunlar			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Tablo.8 İç Paydaşlar

4.2. DIŞ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Sağlık Kuruluşu			✓		✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
Emniyet Güçleri					✓	
Diğer Okullar					✓	
Yardımsöer Kişi ve Kuruluşlar					✓	✓

Tablo.9 Dış Paydaşlar

4.3. PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Kantin İşletmecisi			●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Sağlık kuruluşu			●	○	○	⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●

●Çok güçlü ●Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede ilişkili

Tablo.10 Paydaş Hizmet Matrisi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranan sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

4.4. YARARLANICI-ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Yararlanıcı/Müşteri	Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√									√	√	
Tokat Valiliği		√													√	√	√
Tokat İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√				√	√		√		√	√	
Artova Kaymakamlığı		√				√					√				√	√	
Artova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar			√							√	√				√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√						
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√			√
Okul aile birlikleri																√	√
Belediye										√	√					√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü													√				
Eğitim Sendikaları		√													√		√
Vakıflar																√	√
Muhtarlıklar																√	√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													√			√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√	

Tablo.11 Yararlanıcı ürün/Hizmet Matrisi

4.5. PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Tablo 12. Paydaş Önem Etki Matrisi

5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

5.1. Kurum İçi Analiz

Okulumuz 2003 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Bünyesinde 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle Anadolu Meslek Programı, Anadolu Teknik-Bilişim Teknolojileri Programı ve Mesleki Eğitim programında Bilişim Teknolojileri, Elektrik- Elektronik Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Muhasebe ve Finansman Alanları vardır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı sonunda 9. sınıftan bir üst sınıfa geçmeye hak kazanan ve ilgili yönetmelikteki şartları taşıyan öğrenciler, tercihleri alınarak 10.sınıf Anadolu Teknik Programına geçmişlerdir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de Anadolu Teknik Programı bünyesinde; Bilişim Teknolojileri ile Elektrik/Elektronik Teknolojisi sınıfları bulunmaktadır.

Halen okulumuz bünyesinde; Anadolu Meslek Programı, Anadolu Teknik Programı,, Anadolu Teknik Lisesi ve Mesleki Teknik Eğitim programları ile Çıraklık okulu mevcuttur. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında örgün eğitimde 288, çıraklık okulunda 25 öğrencimiz eğitim öğretime devam etmektedir. Ayrıca 10,11 ve 12.sınıf öğrencilerimiz hafta sonları Destekleme-Yetiştirme kurslarına gelmektedirler.

Tablo 13. Yönetici, Memur ve Yardımcı Hizmetli Durumu

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y. Lisans	Uzman	Norm	Eksik	Fazla
1	MÜDÜR	1		1			1	1		
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	3	3			3		
TOPLAM		3	1	4	3		1	4		
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Norm	Eksik	Fazla			
1	MEMUR	-	-	-	-	-	-			
2	YARDIMCI HİZMETLİ	2	-	2	3	1				
3	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ		3	3						
TOPLAM		2	3	5						

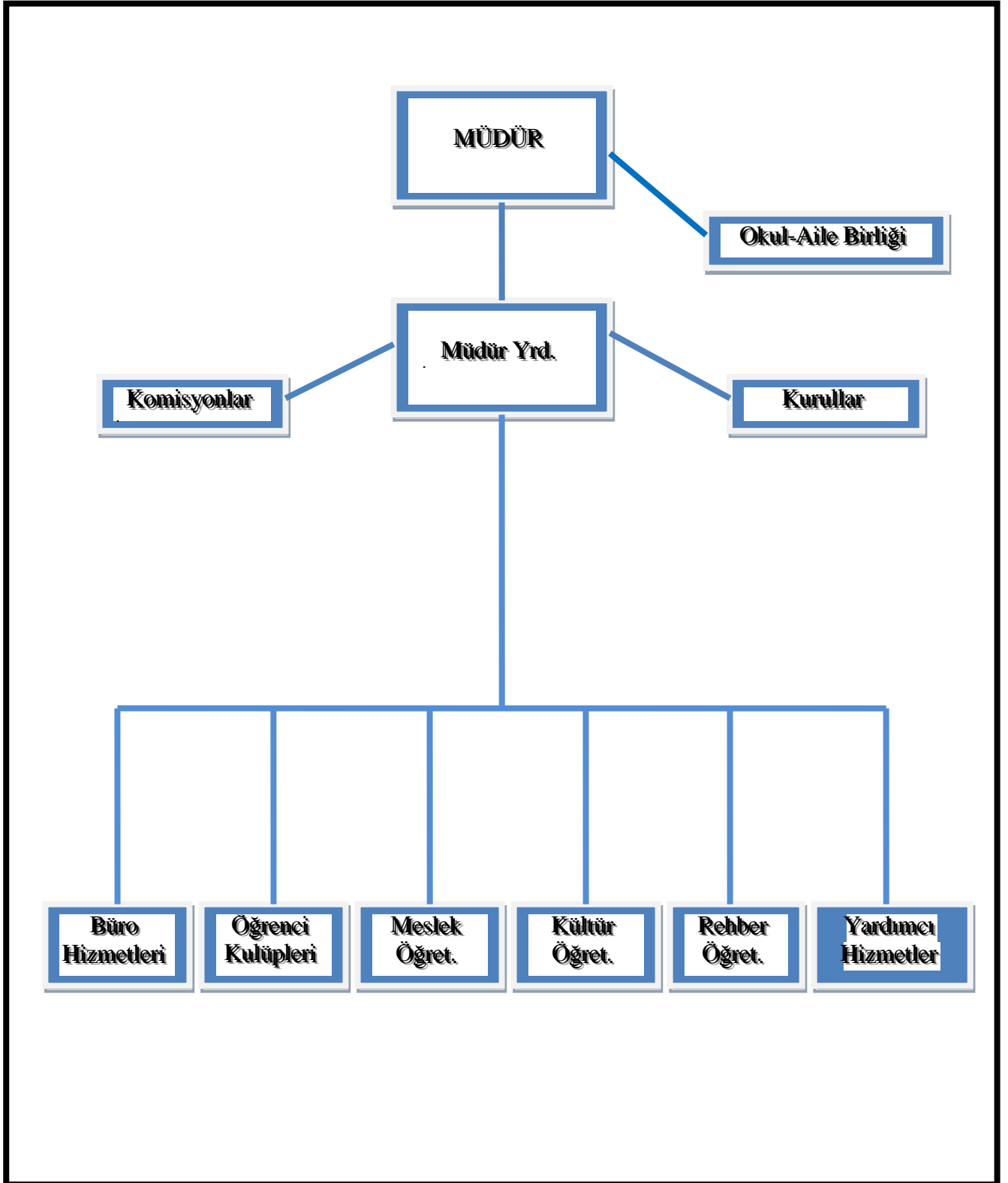
Tablo 14. Kurum Bilgileri

Derslik Sayısı	20
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	3
Rehberlik Odası	1
Rehber Öğretmen	1
Öğretmenler Odası	1
Meslek Dersi Öğretmenleri	9
Kültür Dersi Öğretmenleri	17
Fen Laboratuvarı	1
Coğrafya Sınıfı	1
Kütüphane	1
Arşiv	1
Şeflik Odası	1
Bilişim Teknolojileri Atölyeleri Bina	1
Muhasebe Laboratuvarı	2
Elektrik Atölyesi	1
Çocuk Gelişimi Atölyesi	2
Çok Amaçlı Salon	1
Hizmetli Odası	1
Kantin	1
Yemekhane	1
Kazan Dairesi	1
WC-Lavabolar	8
Eğitim Şekli	Normal
Taşıma Merkezli Olarak Taşınan Köyler	86 öğrencimiz taşınmalı olarak 21 mahalleye taşınmaktadır.

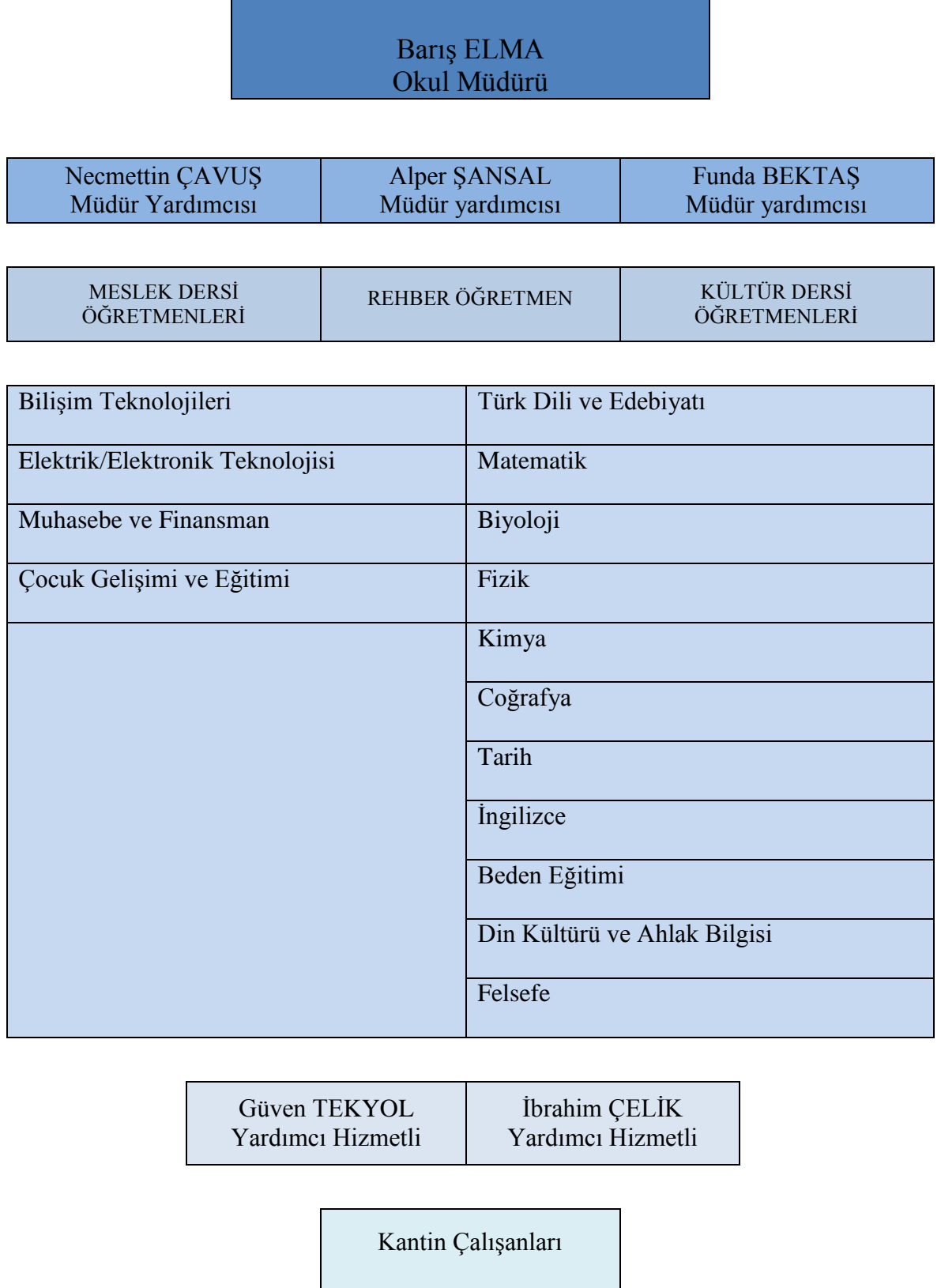
Tablo 15. Öğretmen Durumu

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman	Norm	Eksik	Fazla
1	REHBERLİK		1	1	1			1		
2	ELEKTRİK TEKNOLOJİLERİ	3		3	2		1	3		
3	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2		2	2			3	1	
4	MUHASEBE ve FINANS.	1	1	2	2			2		
5	ÇOCUK GELİŞİMİ ve EĞİTİMİ		2	2	2			2		
6	TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI		3	3	3			4	1	
7	MATEMATİK	1	3	4	4			4		
8	BİYOLOJİ		2	2	2			2		
9	FİZİK	1		1	1			1		
10	KİMYA		1	1	1			1		
11	COĞRAFYA	1		1		1		1		
12	TARİH	1		1		1		1		
13	İNGİLİZCE		2	2	2			3	1	
14	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	2	2			2		
15	DİN KÜLTÜRÜ	-	-	-				1	1	
16	FELSEFE	-	-	-				1	1	

Şekil 1. Örgüt Yapısı



Şekil 2. Teşkilat Yapısı



Tablo 15. Personel Ödül Durumu

Ödül	Teşekkür	Takdir	Başarı	Aylıkla Ödüllendirme	Terfi
Toplam	12	5	12	2	2

Tablo 16. Öğretmen Yaş Skalası

Yaş Aralıkları	20-25 Yaş arası	25-30 Yaş arası	30-35 Yaş arası	35 ve üstü yaş arası
Toplam	8	5	6	10

Tablo 17. Sınıf Öğrenci Sayıları

SINIF/ŞUBE	2012	2013	2014
9/A	26	21	18
9/B	25	22	19
9/C	26	23	17
9/D	24	22	18
9/E	25	21	-
9/ATL	26	21	-
10/A	13	14	17
10/B	12	15	18
10/C	14	14	16
10/D	14	14	18
10/ATL	13	15	17
11/ATL	11	11	12
11/A	12	10	11
11/B	-	11	13
11/C	13	12	11
11/D	11	11	12
12/ATL	14	11	11
12/A	13	12	9
12/B	-	-	12
12/C	15	11	10
12/D	14	11	12

Tablo 18. Yerleşim Bilgileri

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
14594	1721	12873

Tablo 19. Sınıfların Dağılımı (Sınıf/Şube Öğrenci Sayıları 2010-2015)

SINIFLAR	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	86	24	110	95	13	108	107	39	146	117	15	132			
10.SINIFLAR	37	25	62	49	21	70	54	13	67	46	21	67			
11.SINIFLAR	43	37	80	32	21	53	31	16	47	43	13	56			
12.SINIFLAR	34	26	60	40	38	78	33	19	52	30	14	44			
TOPLAM	200	112	312	216	93	309	225	87	312	236	63	299			

Tablo 20. Sportif Başarılar

Konu	2012	2013	2014
Bilgi Yarışması	İlçe Birinciliği İl üçüncülüğü		
Kompozisyon Yarışması	İl Birinciliği		
İstiklal Marşını Güzel Okuma		İlçe Üçüncülüğü	
Turizm Haftası Kompozisyon Yarışması		İlçe Üçüncülüğü	
Etik Haftası Afiş Yarışması		İl Birinciliği	
Trafik Haftası Kompozisyon yarışması		İlçe Birinciliği	
Fotoğraf Yarışması			İlçe Birinciliği
29 Ekim Kompozisyon Yarışması			İlçe İkinciliği
Atatürk Konulu Kompozisyon			İlçe Üçüncülüğü
İstiklal Marşını Güzel okuma			İlçe Üçüncülüğü
Kadın konulu kompozisyon			İlçe Birinciliği
Öğretmen konulu kompozisyon			İlçe Üçüncülüğü
İlçe Futbol Turnuvası			İlçe ikinciliği
İlçe Basketbol Turnuvası			İlçe Üçüncülüğü
İlçe Voleybol Turnuvası			İlçe İkinciliği

Tablo 21. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal Kulüp Sayısı	Kulüp Çalışmalarında belge alan öğrenci sayısı
2012	10	10
2013	10	5
2014	8	6

Okulumuzun bitirmiş olduğu Avrupa Birliği Genç Girişimciler Okulu projesi vardır. 2012 yılında başlayan bu proje kapsamında 4 ülke ziyaret edilmiş olup, proje bitiminde 2014 yılı Haziran ayı başında ortak ülkeler ilçemize gelecek ve okulumuz tarafından ağırlanacaktır.

Avrupa Birliği Genç Girişimciler Okulu Projesi kapsamında ortaklarımız 02/06/2014 Pazartesi tarihi itibarıyla ilçemize, okulumuza gelmişler ve bir hafta süreyle ağırlanmışlardır. Çalışmalarımız son derece başarılı geçmiş ayrıca dostluk ve kardeşlik havası hüküm sürmüştür. Bir hafta süreyle ağırlanan misafirlerimiz ile proje çalışmaları yapılmış, resmi kurumlar ile çevre işletme ve firmalar gezilerek bilgi verilmiş ve tarihi yerlerimize gezi düzenlenmiştir. Dans gösterileri, buz kırıcı oyunlar ve yemek organizasyonu yapılmıştır

PROJEMİZ HAKKINDA

Şarköy Anadolu Teknik Lisesi Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi'nin T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Hayat Boyu Öğrenme Programı Leonardo da Vinci kapsamında Almanya, Polonya, İtalya ve koordinatör ülke olan Bulgaristan ile birlikte hazırlanmış olduğu "School for Young Entrepreneurs" (Genç Girişimciler Okulu) proje Ekim 2012 tarihinde ev sahibi Bulgaristan'da yapılacak toplantı ile başlamıştır.

2 yıl süren ve okulumuzdan 16 öğrenci 8 öğretmenin katıldığı bu faaliyetlerde öğrencilerimizin okuldan ayrıldıktan sonra kendi işlerine başlamak için gerekli olan bilgi birikimi ve kabiliyeti oluşturacak olan genel bilgi, yetenek, risk alma ve liderlik becerileri kazanmaları hedeflenmiştir.. Bunun yanı sıra, Avrupa'daki ekonomik gelişmeye göre uygun ve esnek hareket edebilmek için önemli profesyonel yeterlilikler kazanmışlardır.

Avrupa ülkeleri içinde bilgi ve deneyim paylaşmak, bağlantılar ve işbirliği kurmak, yeni pazarlar ve bölgeler keşfetmek; becerilerin, yeterliliklerin, kişisel gelişimin, dil eğitiminin ve Genç Avrupa iş piyasasının rekabetçiliğini güçlendirecek olan sosyal becerilerin tanımlanması geçerliliğine katkı sağlamıştır..

Proje ortağı ülkelerin Avrupa birliğinin aktif yeleri ve iş piyasasının bu zamana kadar görülmemiş bir hareketlilik içinde olduğunu göz önüne aldığımızda, öğrencilerin iş kurarken ve ya bir şirket yönetirken diğer ye ülkelerdeki durumların ne olduğunun farkında olmaları çok önemli olmuştur.

İnanıyoruz ki geleceğin iş adamları olan gençler tarafından bu ekonomik fenomenin algılanışını kolaylaştırmak için ‘‘Genç Girişimciler Okulu’’ adlı projemizle oluşturacağımız bu sanal platform öğretmenlere, öğrencilere profesyonel alanlarında yararlı bilgiler sağlamıştır.

Mesleki eğitim ve ğretimi, bilgisayar teknolojilerini kapsayan ğretim metotları ve metodolojileri gibi 5 ülke ortaklarının yapacakları toplantılar sırasında kabul görmüş tasdik olunmuş bütün bilgiler; mesleki eğitim merkezlerinde kullanılan eğitsel stratejilerin geliştirilmesinin yanında profesyonel eğitime ve öğrencilerin eğitim kalitesini geliştirmek için yeni eğitim tekniklerinin uygulanmasına da katkı sağlamak için projenin yaygınlaştırma faaliyetlerinde kullanılmıştır.

Bunların yanı sıra proje, gençleri çalışmalarını bitirdikten sonra pazar piyasasına kolay entegrasyon konusunda hazırlayarak yenilikçi bilgi ve bilişim teknolojilerini, medya araçlarını ve bunların gençlerin profesyonel formasyonu ve yetişkin eğitimine etkilerini göz önünde bulundurarak halihazırda devam eden eğitsel faaliyetlere de entegre edilmiştir.

Aynı zamanda, ev sahibi ülke tarafından organize edilen toplantılara katılan katılımcılar eğitim sistemleri ile ilgili olarak projenin amaçları ve ne çeşit benzerlikler ve farklılıklar yaşadıkları ile ilgili paylaşımlarda bulunacağı seminerlerle kurumlarının devam eden faaliyetlerine katkı sağlamıştır.

Üstelik bu ortaklık, bu çeşit projelerin işbirliği, yaratıcılık ve ortaklar arasında iyi bir iletişim içerdiğini göz önüne alırsak, bir ortaklık yaratma sürecinde yeni fikirler ve yenilikçi bakış açıları ortaya koyarak diğer benzer projelere de iyi bir örnek teşkil etmiştir.

Bu bakımdan, projenin bütün faaliyetleri tüm ortaklar tarafından yakın bir işbirliği içinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle, genç girişimciler yeni bir iş kurmada gerekli koşullar hakkındaki bilgilere tüm Avrupalı ortaklardan ulaşılmıştır.

PROJENİN HEDEFLERİ VE STRATEJİSİ

1- Avrupa lkelerinde bir iş kurmada başlangıç, ilerleme ve başarı hakkındaki bilgileri; özel faaliyet ve Avrupa lkelerindeki şirket yönetimiyle ilgili yasal kuralları tanımlayan pazar araştırması gereçleri kullanarak geliştirmek.

2- Ekonomi alanında şirket kurmak, yönetmek; parasal, materyal, bilgi ve insan kaynaklarının akılcı kullanımı için belli başlı beceriler kullanmak ve girişimlerde bulunmak.

3- Belirli ekonomik durumlarda diyalogu ve müzakereyi kullanabilmek için iş kurma faaliyetlerindeki fırsatları ve engelleri tanımlamak

4- Girişimcilik eğitimi ergenlikte başlamalı.

5- Avrupa pazarına yüksek derecede adaptasyon ve istihdam edilebilirlik raporları kazandırmak

6- Lisbon'un büyüme ve istihdam stratejisinin hayata geçirilmesindeki Avrupa'nın ilgisini desteklemek için bilgi paylaşmak ve Avrupa okulları arasındaki istihdam ve eğitim diyalogunda güzel uygulamaları desteklemek ,

Özel hedefler

1- Okuldan hemen sonra bir işe başlama konusunda öğrencileri motive etmek.

2- Uluslar arası diyalogu teşvik etmek

3- Ortak ülkelerdeki küçük ve ya aile şirketlerinin gelişimini karşılaştırmak

4- Ortaklar arasında iletişimin bir metodu ve gereci olarak bilgi ve bilişim teknolojileri kullanımını teşvik etmek

5- İşletme ve organizasyon yönetimi teorisini uygulamak

6- Ortak ülkelerdeki okullarla kamu kurumları arasında işbirliğini güçlendirmek

2012

	SINAVA GİREN	2 YILLIK GEÇİŞ YAPAN	4 YILLIK TERCİH YAPAN	TERCİH YAPMAYAN
Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	76	73-Alan içi	3-Alan içi	-
Yükseköğrenime Yerleşen Öğrenci Sayısı-Oran %	100			

2013

	SINAVA GİREN	2 YILLIK GEÇİŞ YAPAN	4 YILLIK TERCİH YAPAN	TERCİH YAPMAYAN
Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	53	30-Alan içi	5-Alan içi ve dışı	18
Yükseköğrenime Yerleşen Öğrenci Sayısı-Oran %	66			

2014

	SINAVA GİREN	2 YILLIK GEÇİŞ YAPAN	4 YILLIK TERCİH YAPAN	TERCİH YAPMAYAN
Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	43	24	1-Alan dışı	18
Yükseköğrenime Yerleşen Öğrenci Sayısı-Oran %	58			

Tablo 15. Çıraklık Bilgileri

Çıraklık	
Yıllar	Öğrenci Sayıları
2012	40
2013	45
2014	30

Okulumuz her yıl haziran eylül ve şubat aylarında kalfalık-ustalık sınavları yaparak sınavlarda başarılı olan öğrencilere belge vermektedir.Başvuru durumuna göre Ustalık eğitimi ve usta öğreticilik kursları açılmaktadır.Çıraklık programı aktif bir şekilde devam etmektedir.

5.1.1. BEŞERİ KAYNAKLAR

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

Tablo 16. Personel Durumu

KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul Müdür Yardımcısı	3
Öğretmen	27
Yardımcı Hizmetler Personeli	2
TOPLAM	33

5.1.2. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz; ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet, akıllı tahta vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuzun interneti düzenli olarak kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet siteleri (adresleri) bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler okul müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler;

öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda kablosuz internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanamamıştır.

Bilişim Teknolojileri sınıflarında 2, Muhasebe ve Finansman sınıfında ise 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Bunların yanında okulumuzun ve öğrencilerin güvenliği amacıyla kurulmuş kamera ve alarm sistemlerimiz 7/24 faaliyettedir. Tüm sınıflarımızda, atölyelerde ve diğer birimlerde akıllı tahtalarımız mevcuttur.

Tablo 17. Teknolojik Altyapı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	0	Yok
Bilgisayar	45	50	55	50
Yazıcı	1	1	3	5
Tarayıcı	1	1	2	1
Tepegöz	0	0	1	Yok
Projeksiyon	0	0	1	Yok
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Yok
DVD Player	0	0	0	Yok

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Fotograf Makinesi	1	1	1	Yok
Kamera	4	8	11	Yok
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel e-mail adresi	Var	Var	Var	Yok

5.1.3. MALİ KAYNAKLAR

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır.

Tablo 18. Okul Aile Birliği Yıllık Gelir Tablosu

Kaynaklar	2012	2013	2014
Ödenek Kalemi (TL)	20.000,00	25.000,00	30.000,00
Okul Aile Birliği (Yıllık Gelir)	3.504,24	3.576,28	16.910,30
Okul Kantin Kirası (TL)	3.888,00	3.888,00	4.320,00
Bağışlar(TL)	2.500,00	3.000,00	4.000,00
TOPLAM (TL)	29.892,24	35.464,28	55.230,30

Tablo 19. Okul Aile Birliği Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
	29.892,24	29.890,00	35.464,28	35.460,00



GELİR	2014	
	HARCAMA KALEMLERİ	GİDER
55.230,30	Temizlik Hizmet Alımı	12.899,27
	Telefon	1.963,50
	İnternet	819,25
	Yolluk giderleri	1.149,32
	Yangın tüpü bakım onarım	324,50
	Fen laboratuvarı malzeme alımı	739,74
	Elektrik	6.996,50
	Yakacak (Kömür)	13.045,00
	Temizlik malzemeleri	3.711,14
	Su alımı (Bedeli)	3.138,97
	Kırtasiye malzemeleri	3.955,18
	Sosyal güvenlik prim ödemesi	6.487,93

5.2. ÇEVRE ANALİZİ

5.2.1. PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesinin az olması *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Velilerin sosyoekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması *TEOG sınavları sonucu başarılı olan öğrencilerin ilçe dışına tercih yapmaları sebebi ile öğrenci başarı profilinin düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

5.2.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	19. Milli Eğitim Bakanlığı Şura Kararları
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	Şarköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
7	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
8	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
11	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
12	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi

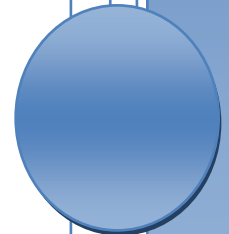
5.3. GZFT (SWOT) ANALİZİ

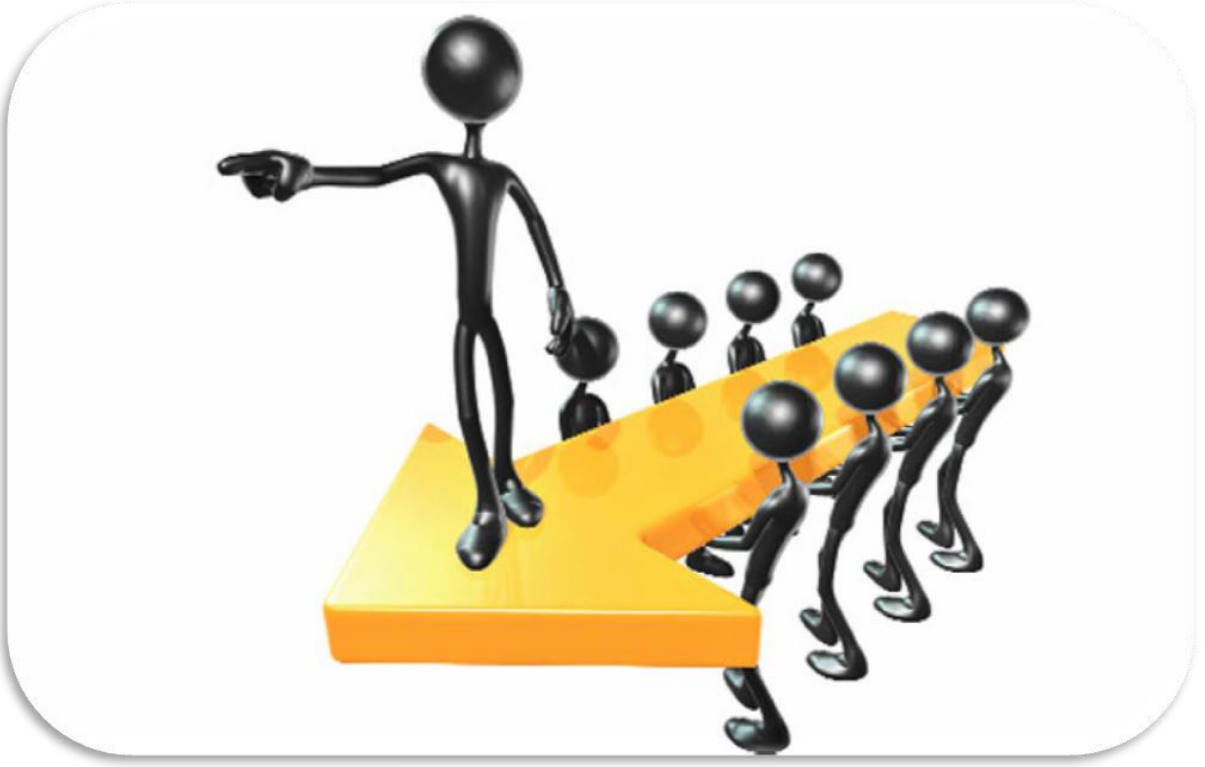
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">❖ Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.❖ Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.❖ Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.❖ Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.❖ Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.❖ Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.❖ Bilişim Teknolojileri Alanı için yenilenmiş ayrı bina, laboratuvar ve malzemelerin olması.❖ Okulumuzun donanımlı muhasebe laboratuvarının olması. Elektrik-elektronik atölyelerinin donanımının ve malzemelerinin yeterli olması.❖ Okulumuzda alarm ve güvenlik kamera sisteminin bulunması ile güvenlik sorununun aza indirgenmiş olması.❖ Okulumuzun ısınma sorununun olmaması.❖ Teknolojik imkânlarımızın bulunması ve tüm personelimizin bunları kullanabiliyor olması.❖ Sınıf mevcutlarının az olması.❖ Web sitesinin olması ve okul tanıtımının yapılması.❖ Okul bünyesinde Anadolu Teknik Lise, Anadolu Meslek Lisesi, Mesleki Teknik Eğitim Merkezi ve Çıraklık Eğitimi programının olması.❖ Mesleki eğitimin teşvik edici olması.❖ Mesleki teknik eğitimin öneminin giderek artması ve okulumuzun daha çok tercih edilir hale gelmesi.❖ Meslek bilinci gelişen öğrenciler.❖ Alınan başarılar.❖ Okul rehberlik servisimizin ve rehber öğretmenimizin mevcut olması.	<ul style="list-style-type: none">❖ Taşımali öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olmaması.❖ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.❖ Okulumuzun ulaşım açısından uygun yerde olmaması.❖ Okul-Aile-Öğrenci koordinasyonunun istenilen düzeyde sağlanamaması.❖ Öğrencilerin büyük bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması.❖ Okul memurunun olmayışı.❖ Okula kayıt için gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması.❖ Velilerin çoğunluğunun ilgili olmayışı ve okulla işbirliğinin az olması.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.• İlçemizde ve ilimizde mezunlarımızın gidebilecekleri yüksekokul bulunması.• Sınıf mevcutlarının fazla kalabalık olmaması.• Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime verdiği destek.• Okulumuzun Stratejik Planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz.• Okulumuzun kapsam itibari ile ilçede tek olması.• Yüksek okula sınavsız geçiş hakkının oluşu.• Okul rehber öğretmenimizin olması.	<ul style="list-style-type: none">• İlçemiz zorunlu eğitim bölgesi kapsamına alınmadan önce (2015) okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması.• Yerleşim bölgesi dışında olmamızdan kaynaklı çevre güvenliğinin yetersiz olması.• Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.• Öğrencilerinin uygulama yapabilecekleri kurum ve kuruluşların yeterli olmaması.• Öğrencilerin üniversiteye yerleşme bilincinin olmamasından kaynaklı düşük üniversite başarısı.• Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu Liselerine gitmesine bağlı olarak okulumuza gelen öğrenci profili.• Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olmaması.• Okulumuz anayol bağlantısında (İstanbul Yolu) olduğundan trafik riski çok yüksektir. Öğrencilerin güvenliği açısından resmi yazışmalar yapılmıştır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM





C. GELECEĞE YÖNELİM	
1.	Misyon
2.	Vizyon
3.	Temel Değerler ve İlkeler
4.	Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler

1.MİSYON

Millî eğitim temel kanununun amaçları ile Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, tüm kurumlarımızın ve eğitim çalışanlarının beklentilerini karşılamak, olanak ve yeterliliklerini arttırarak, verimliliklerini yükseltmek, böylece nitelikli bir eğitim öğretim hizmetini sunmak çağın ve teknolojinin imkânlarından yararlanarak bilgiye ulaşmanın yollarını öğrenmiş, köküne bağlı ancak gözü daima gelecekte olan, insanlığın kazanımlarını ve evrensel değerlerini özümsemiş, ulusal değerleri benimseyen ve bu değerlere katkı sağlayan bireyler yetiştirmek için varız.

2. VİZYON

Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmeti alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış; çalışma ortamı, öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir meslek okulu olarak, yeni teknolojileri bilen, yorumlayan, kullanan, geliştiren ve alanındaki yeniliklere öncülük eden, kendi başına işletmeler kurabilen ve yöneten elemanlar yetiştiren, en az maliyet ve en kısa süre ile en iyi verim elde eden, meslek ve teknik eğitimde tercih edilen, teknolojinin adresi bir okul olmak.

3. TEMEL DEĞERLER ve İLKELER

- * Verilen hizmetlerden öğrenciler ile diğer hizmet alanlar genellikle ve eşitlik içinde yararlanırlar.
- * Hizmet alanların ihtiyaçları tespit edilir ve dikkate alınır.
- * Yönelme yapılıdır.
- * Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir.
- * Her vatandaşa fırsat ve imkan eşitliği sağlanır.
- * Hizmette süreklilik esastır.
- * Çalışmalar Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği çerçevesinde yürütülür.
- * Demokrasi eğitimi sağlanır.
- * Laiklik esastır.
- * Çalışmalar bilimsellik çerçevesinde yürütülür.
- * Karma eğitim esastır.
- * Okul ve ailenin işbirliği desteklenir.

- * Her yerde eğitim esastır.
- * Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi temel alınır.
- * Okulumuzun amacı topluma; milli değerleri bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi, bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- * Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- * Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- * Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- * Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz. Biz iyi ve inançlı bir ekibiz.
- * Anayasa'ya ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.
- * Mesleki eğitimin öneminin farkındayız.

Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1: Son sınıf öğrencilerimizin YGS ve LYS sınavlarına hazırlık sürecinde onlara yardımcı olmak; test, deneme sınavı ve materyal sağlamada desteklemek.

SH 1.1: Öğrencilerimizin bir üst öğrenimlerini ön lisans ve lisans gibi akademik kariyer sağlayan yükseköğretim kurumlarında okumaları amaçlanmaktadır ve mezun öğrencilerimizin alanları içinde iş istihdamını sağlamak.

Stratejik Amaç 2: 2019 hedefi daha fazla başarılı öğrenci yetiştirmek. Sorgulayan, kendini ifade eden, özgüveni yüksek bireyler kazandırmak.

SH 2.1: Öğrencilerimizi iyi, donanımlı, kişilik sahibi bireyler olmaya hazırlamak.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin zorunlu ihtiyaçları dışında devamsızlık yapmamaları, ders programlarından geri kalmamaları sağlamak.

SH 3.1: Plan dönemi sonuna kadar özürlü devamsızlıklar haricinde devamsız öğrenci sayısını minimuma indirmek.

Stratejik Amaç 4: Okulumuzun fiziki eksikliklerinin giderilerek daha kullanışlı, ergonomik, güvenli, bakımlı ve hijyenik hale getirerek, en yüksek verimi elde etmek.

SH 4.1: Okulumuzun muhtelif ihtiyaçlarını asgari düzeye indirmek için her yıl gerekli olan boya ve alt yapı çalışmalarının, gerekli bakım ve temizlik işlerinin eksiksiz bir şekilde yapılarak kurumu eksiksiz hale getirmek; öğretmen, öğrenci ve velilerimize maksimum hizmet sağlamak.

Stratejik Amaç 5: Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak, öğretmen ve öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak.

SH 5.1: Okulumuzda gerçekleştirilecek olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın her yıl maksimum düzeye çıkartmak hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 6: Okulumuzun tanıtılması ve çevre ilişkilerinin güçlendirilmesini sağlamak.

SH 6.1: Okulumuzun nitelik ve nicelik olarak en iyi şekilde tanıtımı ve çevre ilişkilerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 7: Okulumuz mezunlarını izlemek, takip etmek, değerlendirmek.

SH 7.1: Sektörle iş birliği içerisinde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek, mezunları istihdama hazırlamak ve toplumda mesleki teknik eğitim farkındalığı oluşturarak mesleki ve teknik eğitimi daha fazla tercih edilir hale getirmek.



4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur.

TEMA 1

YÜKSEK ÖĞRENİME ERİŞİM



Stratejik Amaç 1:

Son sınıf öğrencilerimizin YGS ve LYS sınavlarına hazırlık sürecinde onlara yardımcı olmak; test, deneme sınavı ve materyal sağlamada desteklemek.

SH 1.1:

Öğrencilerimizin bir üst öğrenimlerini ön lisans ve lisans gibi akademik kariyer sağlayan yükseköğretim kurumlarında okumaları amaçlanmaktadır ve mezun öğrencilerimizin alanları içinde iş istihdamını sağlamak.

Hedefin mevcut durumu:

Her geçen yıl barajı geçen öğrenci sayımızda pozitif yönde bir ivme kaydedilmektedir. 2014 eğitim öğretim yılında önceki yıllara göre artış göstererek, 11 öğrencimiz 180 ve üstü puan almış ve barajı geçmişlerdir. 2019 'a kadar olan hedefimiz lisans programlarına daha çok öğrenci yerleştirmektir.

Performans Göstergeleri:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
SH	1.1.		2012	2013	2014	2019
PG	1.1.1.	Öğrencilerimizin bir üst öğrenimlerini ön lisans ve lisans gibi akademik kariyer sağlayan yükseköğretim kurumlarında okumaları	100	66	58	100
PG	1.1.2.	Mezun öğrencilerimizin alanları içinde iş istihdamını sağlamaları	50	60	75	85

Tedbirler:

S.No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Akademik kariyer olanaklarını arttırmak için okul öğretmenlerinden faydalanılacak	Okul İdaresi	Rehber Öğretmen Branş (Kültür) Öğretmenleri
2	Üniversite bilinci aşılacak için seminerler düzenlenecek, ilgili birim, kurum-kuruluş ve velilerle işbirliği yapılacaktır	Milli Eğitim ve Okul İdaresi	Rehber Öğretmen Öğrenci Velileri Resmi ve Sivil Kurum ve Kuruluşlar
3	Destekleme ve yetiştirme kurslarından faydalanılacak	Milli Eğitim ve Okul İdaresi	Branş Öğretmenleri

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE



**Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü
2015-2019**

Stratejik Amaç 2:

2019 hedefi daha fazla başarılı öğrenci yetiştirmek. Sorgulayan, kendini ifade eden, özgüveni yüksek bireyler kazandırmak.

SH 2.1:

Öğrencilerimizi iyi, donanımlı, kişilik sahibi bireyler olmaya hazırlamak.

Hedefin mevcut durumu:

Öğrencilerimiz insan ilişkileri güçlü, özgüvenli, kendini ifade edebilen bir tablo çizmektedirler.

Performans Göstergeleri:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
SH	2.1.		2012	2013	2014	2019
PG	2.1.1.	Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirilecek			50	85

Tedbirler:

S.No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
4	Öğrenci velileri ile toplantılar yapmak	Okul İdaresi	Rehber Öğretmen
			Öğretmenler
			Diğer Kişi ve Kuruluşlar
5	Öğrencilerle toplantılar ve görüşmeler yapmak	Okul İdaresi	Rehber Öğretmen
			Öğretmenler
			Diğer Kişi ve Kuruluşlar
6	Kitap okumalarını sağlamak	Okul İdaresi	Öğretmenler
			Diğer Kişi ve Kuruluşlar
7	Seminerler düzenlemek, misafir konuşmacılar çağırmak, konuşma imkanları yaratmak	Okul İdaresi	Öğretmenler
			Diğer Kişi, Kuruluş ve Mezun Öğrenciler, Meslek Sahipleri

TEMA 3

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM



Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü
2015-2019

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin zorunlu ihtiyaçları dışında devamsızlık yapmamaları, ders programlarından geri kalmamaları sağlamak. Öğrenci devamsızlıklarının gün gün e-okul sistemine işlenmesi, mesaj sisteminin etkin bir şekilde kullanımı, devamsızlık konusunda okul müdürlüğü tarafından sistemli bir şekilde önlem, izleme ve değerlendirme yapılmasını sağlamak.

SH 3.1:

Plan dönemi sonuna kadar özürlü devamsızlıklar haricinde devamsız öğrenci sayısını minimuma indirmek.

Hedefin Mevcut Durumu:

Özellikle 9. Sınıf öğrencilerimizde devamsızlık oranı daha yüksektir. Üst sınıflara geçildiğinde; öğrencinin ve velinin daha bilinçlendiği görülmüştür. Önlemler buna göre alınarak, gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
SH	3.1.		2012	2013	2014	2019
PG	3.1.1.	Devamsızlık sorununu ortadan kaldırmak, öğrenci ve veli bilinçlendirilecek	40	50	60	85

Tedbirler:

S.No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
8	Öğrencilerle toplantılar ve görüşmeler yapmak	Okul İdaresi	Rehber Öğretmen
			Öğretmenler
9	Seminerler düzenlemek ve toplantılar düzenlemek, mesaj sisteminden yararlanmak	Okul İdaresi	Rehber Öğretmen
			Öğretmenler
			Diğer Kişi, Kuruluş ve Mezun Öğrenciler, Meslek Sahipleri

TEMA 4

KURUMSAL KAPASİTE



Stratejik Amaç 4:

Okulumuzun fiziki eksikliklerinin giderilerek daha kullanışlı, ergonomik, güvenli, bakımlı ve hijyenik hale getirerek, en yüksek verimi elde etmek.

SH 4.1:

Her yıl gerekli olan boya ve alt yapı çalışmalarının, gerekli bakım ve temizlik işlerinin eksiksiz bir şekilde yapılarak kurumu eksiksiz hale getirmek; öğretmen, öğrenci ve velilerimize maksimum hizmet sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuz her geçen gün daha iyi şartlarda çalışmaktadır. Bölümlerimiz revize edilmektedir. Hijyen, donanım, personel eğitimi minimum seviyeye indirilmektedir. Beyaz bayrağımız mevcuttur. Beslenme dostu okul başvuru da bulunmaktadır. Alarm ve kamera sistemimiz vardır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ana binamızda mantolama ve pvc yenilemeleri yapılmıştır. Ana binadaki sınıflar yeni sıra ve dolaplarla yenilenerek, gereken yerlerde badana yapılmıştır. Çok amaçlı salonumuzun sahne kısmı boyanmış ve perde takılarak sosyal faaliyetlerde kullanım için daha verimli hale getirilmiştir. Okul kazanımız değiştirilerek yenilenmiştir. Isınma problemimiz bulunmamaktadır.

Eskiden anasınıfı olarak, sonraları Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümünün hizmetinde kullanılan küçük bina tekrar tadilat yapılarak 2014 yılında Bilişim Teknolojileri Bölümüne tahsis edilerek, yeni donanımlar alınmıştır. Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanında yapılan temrin iş ve işlemleri için elektrik malzemeleri alınmış, Çocuk Gelişimi sınıfı için polar kumaş, iğne, iplik, süsleme malzemesi alınmasına gidilmiştir. Ek binaya iki adet Çocuk Gelişimi ve Eğitimi sınıf/atölyesi ve Muhasebe ve Finansman sınıf ve laboratuvarları yapılmıştır.

Performans Göstergeleri:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
SH	4.1.		2012	2013	2014	2019
PG	4.1.1.	Okulumuzun fiziki eksikliklerinin giderilerek daha kullanışlı, ergonomik, güvenli, bakımlı ve hijyenik hale getirerek, en yüksek verim elde edilecek	60	75	90	100

Tedbirler:

S.No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
10	Kaynakları kullanmak	Okul İdaresi	Yasa ve Yönetmelikler, Mevzuatlar
			Okul Aile Birliği
			Personel
11	Güvenliği sağlamak (Alarm, kamera)	Okul İdaresi	Güvenlik şirketleri
			Personel
12	Öğretmen, öğrenci ve velileri bilinçlendirmek	Okul İdaresi	Öğretmenler
			Öğrenciler
			Veliler

TEMA 5

SOSYAL, SPORTİF ve KÜLTÜREL FAALİYETLER



Stratejik Amaç 5:

Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak, öğretmen ve öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak.

SH 5.1:

Okulumuzda gerçekleştirilecek olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın her yıl maksimum düzeye çıkartmak hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu:

2012-2013 ve 2013-2014 eğitim-öğretim yılında okul içinde sportif faaliyetler kapsamında; futbol, masa tenisi branşlarında etkinlikler yapılmış ve yapılmakta olup, sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında; şiir, kompozisyon ve öykü okuma yarışmaları ile drama, piyes, duvar gazetesi ve pano çalışmaları hazırlanmış, coğrafya dersi kapsamında tarım ürünleri haritası, ülkeler ve bayraklar çalışmaları yapılmıştır. Önemli gün ve haftalarda tören programları yapılmaktadır. 2014 yılında okulumuz sosyal ve sportif yarışmalara katılmış olup, derecelerimiz bulunmaktadır. Ayrıca, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı programını okulumuz üstlenmiştir. Çok amaçlı salonumuzun sahne kısmı boyanmış ve perde takılarak sosyal faaliyetlerde kullanım için daha verimli hale getirilmiştir. Amacımız, çitayı daha da yükseltmektir. 2014 yılında öğretmenler arasındaki iletişimin güçlendirilmesi amacıyla yemek düzenlenmiştir. Öğretmen ihtiyaçlarını gidermek için donanım ve teçhizat tedarik edilmesi ve motivasyon artırıcı organizasyonlar düzenlenmesi amaçlanmaktadır. 2014 yılında okulumuz bünyesinde birçok gezi düzenlenmiştir. Okul idaresi ile daima sorunsuz iletişim imkanı bulunmakta olup; genç, dinamik ve donanımlı bir kadromuz mevcuttur.

Performans Göstergeleri:

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
SH	5.1.		2012	2013	2014	2019
PG	5.1.1.	Bireylerde sosyal sorumluluk duygusunu geliştiren, onlara bir arada yaşama kültürü veren, çevre bilinci kazandıran sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri artırılarak bilinçli bireyler yetiştirilecek, geziler düzenlenecek	50	70	85	100
PG	5.1.2	Okul idaresi ve yerel imkanlar dahilinde sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler artırılarak öğrenciler daha girişimci bireyler haline getirilecek	40	60	85	100
PG	5.1.3	Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlendirilmesi amacıyla organizasyonlara ağırlık verilerek, bunun yanında öğretilerin eğitim-öğretim ile ilgili işlemlerini daha sağlıklı yürütebilmeleri amacıyla ihtiyaçları karşılanacak ve okul idaresi ile daima sorunsuz iletişim imkanı bulunacaktır. Genç, dinamik ve donanımlı bir kadromuz mevcuttur.	40	60	85	100

Tedbirler:

S.No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
13	Eğitsel kulüpleri çalıştırmak, faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek ve etkinlik ve yarışmalara katılmak	Okul İdaresi	Kulüp Öğretmenleri
			Resmi ve Sivil Kurum ve Kuruluşlar
14	Geziler düzenlemek	Okul İdaresi	Gezi Kulübü
			Öğretmenler
			Resmi ve Sivil Kurum ve Kuruluşlar

TEMA 6

OKUL TANITIM VE ÇEVRE İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRME



Stratejik Amaç 6:

Okulumuzun tanıtılması ve çevre ilişkilerinin güçlendirilmesini sağlamak.

SH 6.1:

Okulumuzun nitelik ve nicelik olarak en iyi şekilde tanıtımı ve çevre ilişkilerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuz alan/dal ve bölümlerinin, bölümlerde okutulan derslerin ve öğretmenlerin tanıtılması amacıyla bir tanıtım CD'si hazırlanmış olup, ilçemizdeki ilköğretim okullarına dağıtılmıştır. 9. sınıf öğrencilerine ve ilköğretim son sınıf öğrencilerine her eğitim-öğretim yılı sonunda bölümler gezdirilerek tanıtım yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda Anadolu Teknik programı da açılmıştır.

Okulumuz ve ilçemiz ile ilgili haber ve duyuruların yapılması, okulumuz ile ilgili bilgilerin halka ulaşması amacıyla web sitemiz faaliyetine devam etmektedir.

Performans Göstergeleri:

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
SH	6.1.		2012	2013	2014	2019
PG	6.1.1.	Okul tanıtımının azami düzeyde yapılması sağlanacak ve devam edecek	50	70	85	100

Tedbirler:

S.No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
15	Yazılı, görsel ve konuşma anlamında iyi bir şekilde tanınmayı sağlamak	Okul İdaresi	Öğretmenler
			Okul Aile Birliği
16	Çevre ile ilişkileri güçlü ve sıcak tutmak	Okul İdaresi	Öğretmenler
			Okul Aile Birliği
			Resmi ve Sivil Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar

TEMA 7

MEZUNLARIN İZLENMESİ VE TAKİBİ İŞ İSTİHDAMI



Şarköy Anadolu Teknik Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü
2015-2019

Stratejik Amaç 7:

Okulumuz mezunlarını izlemek, takip etmek, değerlendirmek.

SH 7.1:

Sektörle iş birliği içerisinde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek, mezunları istihdama hazırlamak ve toplumda mesleki teknik eğitim farkındalığı oluşturarak mesleki ve teknik eğitimi daha fazla tercih edilir hale getirmek.

Hedefin Mevcut Durumu:

İşletmelerde beceri eğitimleri ve staj çalışmaları yapılmaktadır. Deneme sınavları yapılmaktadır. Seminer faaliyetleri ve yüksek öğrenim ile ilgili geziler gerçekleştirilmektedir. Mesleki eğitimin önemi konusunda paydaşlara konferans, panel, toplantı vb. toplumsal farkındalığı artırma çalışmalarının yapılması. Okulumuz mezunları ile bağlantı koparılmamakta ve okulumuzu ziyaretleri sağlanmaktadır. 2 ve 4 yıllık yüksek öğrenim gören, alan içi ve dışı meslek sahibi olmuş öğrencilerimiz mevcuttur.

Performans Göstergeleri:

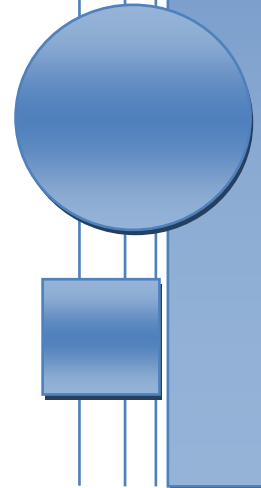
SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar			Hedef
SH	7.1.		2012	2013	2014	2019
PG	7.1.1.	Mezunların izlenmesine devam edilerek, sektörle işbirliği yapılacaktır	50	70	85	100
PG	7.1.2	Farkındalık oluşturularak, meslek eğitiminin önemi kavratılacaktır	50	70	85	100

Tedbirler:

S.No	Tedbir	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
17	Sektörle işbirliği içinde olmak	Okul İdaresi	Öğretmenler
			Okul Aile Birliği
18	Öğrenci ve veliyi bilinçlendirmek	Okul İdaresi	Rehber Öğretmen
			Öğretmenler
			Resmi ve Sivil Kişiler, Kurum ve Kuruluşlar

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME





D.MALİYETLENDİRME

1. Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi

1. STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRİLMESİ

Okulumuz vermiş olduğu hizmetleri en iyi şekilde sunabilmek kaynak gereksinimi ile bu kaynakların sağlanması ve ilgili bütçelerin stratejik plana, amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Şarköy Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki asıl amaç, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle gerçeğe dayalı bir temel oluşturmaktır. Dolayısıyla, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı kurularak, harcamaların önceliklendirilmesi sağlanacaktır.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

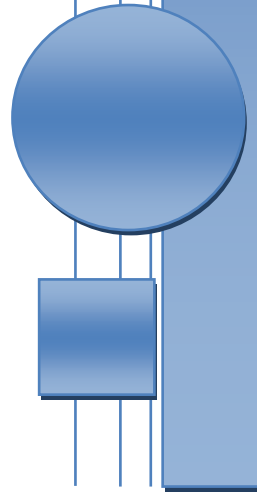
Şarköy Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 125.230,30 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 20. Stratejik Plan Maliyetlendirme Tablosu

AÇIKLAMA	Tahmini Maliyet	Oran
	(2015-2019)	(%)
Stratejik Amaç 1.	1.000,00	1,42
Stratejik Hedef 1.1.	1.000,00	100,00
Stratejik Amaç 2.	3.000,00	4,28
Stratejik Hedef 2.1.	3.000,00	100,00
Stratejik Amaç 3	60.000,00	85,8
Stratejik Hedef 3.1.	60.000,00	100,00
Stratejik Amaç 4	6.000,00	8,5
Stratejik Hedef 4.1.	6.000,00	100,00
SP Toplam Maliyeti	70.000,00	56
Genel Yönetim Gideri	55.230,30	44
GENEL TOPLAM	125.230,30	100,00

5.BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME





E.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- | | |
|----|--|
| 1. | 2015-2019 Stratejik Planın İzleme ve değerlendirilmesi |
|----|--|

1. 2010- 2014 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Şarköy Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi stratejik planlama çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Şarköy Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi 2010-2014 Stratejik Planında 4 tema altında 6 stratejik amaç ve 11 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Tüm personelimiz hazırlanan stratejik plan uygulama aşamasında katılımcı olmuşlardır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Ayrıca yönetim kadrolarında meydana gelen değişikliklere bağlı olarak plan çalışmalarının sekteye uğraması, izleme ve değerlendirme sürecine tam anlamıyla işlerlik kazandırılmaması ve buna bağlı olarak plan sürecinin tüm hizmet birimlerince tam anlamıyla sahiplenilememesi diğer güçlükler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Şarköy Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi 2010-2014 Stratejik Planı ile müdürlüğümüzün beş yıllık stratejik amaç ve hedefleri öngörülmüş ve imkânlar doğrultusunda bu amaç ve hedefler gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Birinci plan dönemi kurum kültürünün oluşmasına, stratejik planlamanın olağan bir süreç olduğu algısının oluşmasına katkı sağlamıştır. Belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerine ulaşılma konusunda görülen eksikliklere rağmen müdürlüğümüz adına başarılı bir plan dönemi olduğunu söyleyebiliriz. Hazırlanan ilk stratejik plan konuyla ilgili bilgi azlığı ve tecrübesizliği nedeni ile eksikler içermektedir.

Ancak bir önceki plan döneminde elde edilen bilgi ve tecrübe 2015-2019 Stratejik Planlama dönemi çalışmalarına kılavuzluk etmiş ve fayda sağlamıştır.

2. 2015- 2019 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu Stratejik Plan üst kurulu, stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle hazırlayıp okulda dosyalayacaktır.

Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapacaktır. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

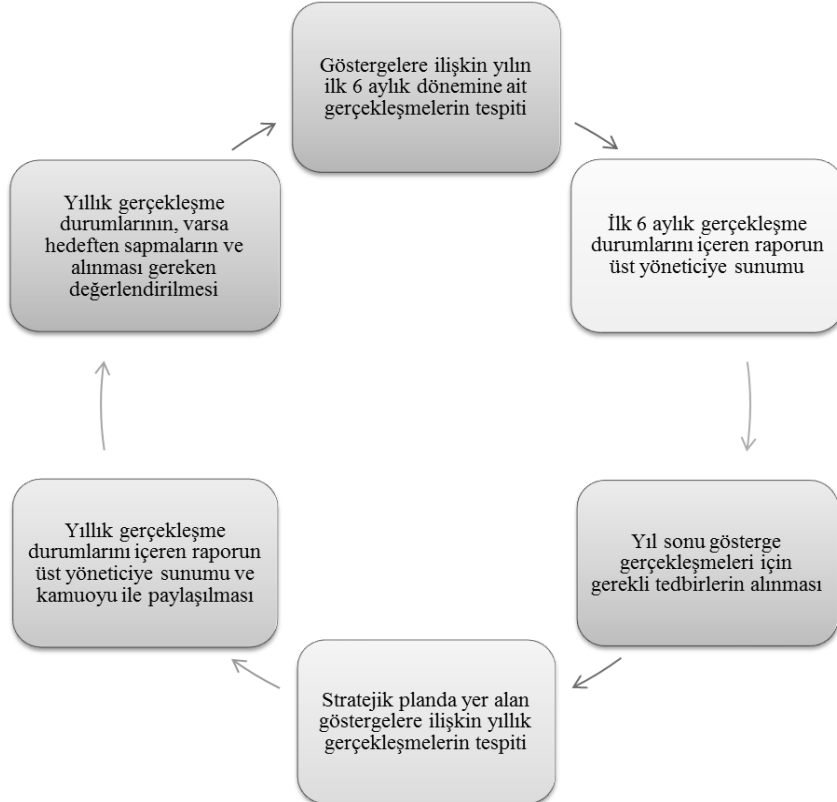
İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE başkanına teslim edeceklendir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Tablo 21. İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	**Strateji Geliştirme birimi tarafından hizmet birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi. **Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetici sunulması	Ocak- Temmuz Dönemi
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	**Strateji Geliştirme birimi tarafından hizmet birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi. **Üst yönetici başkanlığında hizmet birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil 3. MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



3. ŞARKÖY MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

22/01/2016

Barış ELMA
Okul Müdürü